

## **ZARZĄDZENIE Nr 21 /2023**

**Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,  
z dnia 29 sierpnia 2023 r.,**

**w sprawie druków i dokumentów ścisłego zarachowania obowiązujących w biurze  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,**

**Znak: EK.012.1.2023**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356) oraz § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz § 2 ust. 3 Zarządzenia Nr 76/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie druków i dokumentów ścisłego zarachowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (Znak: EG.0210.4.2021),

**zarządzam co następuje:**

### **§ 1**

1. Ustanawia się i wprowadza do używania w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku jako druk ścisłego zarachowania - ponumerowany arkusz spisu z natury.
2. Zgodnie z przepisem § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 76/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie druków i dokumentów ścisłego zarachowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych – Znak.: EG.0210.4.2021 – (dalej oznaczone jako „Zarządzenie 76”, przez druki ścisłego zarachowania należy rozumieć formularze charakteryzujące się niepowtarzalną numeracją danego typu druku i ścisłą jego ewidencją, posiadające cechy trudne do podrobienia a łatwo identyfikujące jednostkę, np. pieczęć okrągłą, stempel jednostki czy specjalny papier firmowy.
3. Zasady nanoszenia numeracji na formularze ponumerowanych arkuszy spisu z natury, będącymi drukami ścisłego zarachowania oraz sposób ich ewidencji, określa Instrukcja Inwentaryzacyjna Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, wydana mając na względzie przepis § 4 ust.1 i 3 Zarządzenia nr 76.

## § 2

1. Stwierdza się, że w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku stosuje się dokumenty ścisłego zarachowania, jakimi są:
  - a) Faktura
  - b) Faktura korekta
2. Ewidencja ww. dokumentów ścisłego zarachowania jest prowadzona w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP).
3. Numeracja faktur i faktur korygujących jest nadawana przez odpowiednią aplikację SILP, bez możliwości zmiany numeru przez użytkownika.
4. Obieg ww. dokumentów ścisłego zarachowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Schemacie Obiegu Dokumentów, stanowiącym załącznik do regulaminu kontroli wewnętrznej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.

## § 3

Sposób postępowania w przypadku zaginięcia lub kradzieży „ponumerowanego arkusza spisu z natury”, określa przepis § 6 ust. 2,3 Zarządzenia nr 76.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2022r.



**DYREKTOR**  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Białymstoku

*mgr inż. Andrzej Józef Nowak*